

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ГОРОДА КАЗАНИ
ГИМНАЗИЯ №28
ВАХИТОВСКИЙ РАЙОН



КАЗАН ШӘҺӘРЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

28 НЧЕ ГИМНАЗИЯ
ВАХИТОВ РАЙОНЫ

Достоевского ул., 79, г.Казань,
Республика Татарстан, 420097
тел/факс: (843)238-25-31, 238-28-11, mail: gim028@yandex.ru, S28.kzn@tatar.ru

Достоевский ур., 79, Казан ш.,
Татарстан Республикасы, 420097

ПРИНЯТО

на Педагогическом Совете МБОУ
«Гимназия №28» Вахитовского района
г. Казани Вахитовского района г.
Казани
Протокол № 1 от «26» 08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Гимназия
№28» Вахитовского района г. Казани
И.В.Смагина
Приказ № 239-о от «26» 08. 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гимназия №28»
Вахитовского района г. Казани**

1. Общие положения

1.1. Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №28» Вахитовского района г. Казани (далее – Гимназия) устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «Гимназия №28» (далее – Комиссия).

1.2. Настоящее Положение о Комиссии разработано на основе ст. 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 30.12.2021 г.) «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 30.12.2021 г.) «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – РФ), Республики Татарстан (далее – РТ), содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами Гимназии и настоящим Положением.

1.4. Комиссия не рассматривает споры, разрешение которых законом отнесено к компетенции Комиссии по рассмотрению трудовых споров или суда.

2. Цели, задачи и принципы деятельности Комиссии

2.1. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по всем вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2.2. Основная задача Комиссии – оперативно рассмотреть и разрешить конфликтную ситуацию между участниками образовательных отношений путем принятия оптимального решения, максимально удовлетворяющего интересам каждой из сторон.

В процессе рассмотрения спора, Комиссия устанавливает факт имеющегося нарушения прав участников образовательных отношений и принимает меры по их восстановлению в пределах, допускаемых законодательством. Если, по мнению Комиссии, права не нарушены или при невозможности восстановить нарушенное право, Комиссия дает аргументированные разъяснения по возникшей ситуации.

2.3. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций:

- между обучающимся (законным представителем несовершеннолетнего обучающегося) и Гимназией;
- между обучающимся (законным представителем несовершеннолетнего обучающегося) и педагогическим работником Гимназии;
- между педагогическим работником Гимназии и коллективом обучающихся (группой, классом);
- между педагогическим работником и Гимназией по ведению образовательного процесса (обучения и воспитания обучающихся).

2.4. Комиссия имеет право:

- запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;
- устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;
- проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;
- приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений.

2.5. Комиссия обязана:

- объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;
- обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;
- стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;
- в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого подлежат обжалованию, по их просьбе переносить заседание на другой срок;
- рассматривать обращение в течение 10 (десяти) календарных дней с момента поступления обращения в письменной форме;

- принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами Гимназии;
- способствовать развитию бесконфликтного взаимодействия в Гимназии;
- содействовать социальной реабилитации участников конфликтных и противоправных ситуаций с использованием восстановительных технологий, профилактике конфликтных ситуаций в Гимназии в сфере образовательных отношений.

2.6. Принципы деятельности Комиссии:

2.6.1. Принцип гуманизма — человек является наивысшей ценностью, подразумевает

уважение интересов всех участников спорной ситуации.

2.6.2. Принцип объективности — предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, других субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.

2.6.3. Принцип компетентности — предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло. Она представляет собой уровень развития осведомленности о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон и умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.

2.6.4. Принцип справедливости — предлагаемые Комиссией меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций должны быть справедливыми, то есть соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного участника образовательных отношений.

3. Состав и порядок работы Комиссии

3.1. В состав Комиссии включаются равное число представителей совершеннолетних обучающихся (не менее двух), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (не менее двух), работников Гимназии (не менее двух) в соответствии с п. 3 ст. 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 30.12.2021 г.) «Об образовании в Российской Федерации» (далее - №273-ФЗ).

3.2. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

3.3. Делегирование в состав Комиссии представителя участников образовательных отношений из числа работников Гимназии осуществляется на Общем собрании (конференции) работников Гимназии путём открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Общего собрания.

3.4. Делегирование в состав Комиссии представителя участников образовательных отношений из числа родителей (законных представителей) обучающихся Гимназии, осуществляется на заседании Родительского комитета Гимназии путем открытого голосования простым большинством голосов.

3.5. Делегирование в состав Комиссии представителя участников образовательных отношений из числа совершеннолетних обучающихся Гимназии, осуществляется на собрании Общешкольной общественной детской организации.

3.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее одного представителя от указанных в п.3.1. настоящего Положения.

3.7. Комиссия избирается на учебный год. По истечении указанного срока избираются новый состав Комиссии. Одно и то же лицо не может входить в состав Комиссии более двух сроков подряд.

Переизбрание Комиссии в течение учебного года осуществляется по необходимости.

3.8. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- в случае отчисления из Гимназии обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- в случае завершения обучения в Гимназии обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- в случае увольнения работника Гимназии - члена Комиссии;
- в случае отсутствия члена Комиссии на заседаниях Комиссии более трех раз – на основании решения большинства членов Комиссии.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательной деятельности.

3.9. Состав Комиссии утверждается приказом директора Гимназии.

В состав Комиссии входит председатель Комиссии, заместитель председателя, секретарь и другие члены Комиссии.

3.10. Руководство Комиссией осуществляет председатель, избираемый на ее первом заседании простым большинством голосов членов Комиссии из числа лиц, входящих в ее состав. Также члены Комиссии избирают из своего состава заместителя председателя и секретаря Комиссии.

3.11. Комиссия созывается по мере необходимости, в случае поступления заявления от любого участника образовательных отношений по вопросу разрешения спора, относящегося к образовательному процессу.

3.12. При наличии в составе Комиссии члена, имеющего личную заинтересованность, способную повлиять на объективность решения, он подлежит замене, на время этого спора, на другого представителя, путем внесения изменения в приказ о составе Комиссии.

3.13. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Ход заседаний фиксируется в протоколе.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов, при условии равного числа представителей

совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Гимназии.

3.14. По результатам рассмотрения обращения участников образовательных отношений и в целях урегулирования разногласий между ними, Комиссия принимает решение. Порядок принятия решения и его содержание изложены в разделе 6 настоящего Положения.

3.15. Срок хранения документов Комиссии в Гимназии составляет один год.

3.16. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Обязанности председателя Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- организует работу Комиссии;
- определяет план работы Комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;
- распределяет обязанности между членами Комиссии.

4.2. Обязанности заместителя председателя Комиссии:

- координирует работу членов Комиссии;
- готовит документы, выносимые на рассмотрение Комиссии;
- осуществляет контроль за выполнением плана работы Комиссии;
- в случае отсутствия председателя Комиссии выполняет его обязанности.

4.3. Обязанности секретаря Комиссии (представитель работников Гимназии):

- организует делопроизводство Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня, в срок не позднее пяти календарных дней до дня проведения заседания Комиссии;
- доводит решения Комиссии до администрации Гимназии, Родительского комитета Гимназии, а также представительного органа работников Гимназии;
- обеспечивает контроль за выполнением решений Комиссии;
- несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

4.4. Члены Комиссии имеют право:

- в случае отсутствия на заседании Комиссии, изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
- в случае несогласия с принятым на заседании Комиссии решением, излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- принимать участие в подготовке заседаний Комиссии;
- обращаться к председателю Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

- обращаться к лицам, органам и организациям по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, за необходимой информацией;
- вносить предложения председателю Комиссии о совершенствовании организации работы Комиссии.

4.5. Члены Комиссии обязаны:

- участвовать в заседаниях Комиссии;
- выполнять возложенные на них функции в соответствии с положением и решениями Комиссии;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов при реализации своих функций;
- в случае возникновения личной заинтересованности, способной повлиять на объективность решения, сообщить об этом Комиссии и отказаться в письменной форме от участия в ее работе.

5. Порядок обращения в Комиссию и рассмотрения обращений

5.1. Право на обращение в Комиссию имеют любые участники образовательных отношений:

- совершеннолетние обучающиеся Гимназии;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Гимназии;
- педагогические работники Гимназии;
- иные работники Гимназии, выполняющие трудовые функции, связанные с ведением образовательного процесса.

Участники образовательных отношений вправе обращаться в Комиссию и участвовать в ее заседаниях лично и (или) через своих представителей.

5.2. Участники образовательных отношений вправе обратиться в Комиссию с заявлением о рассмотрении спора, если не смогли урегулировать разногласия самостоятельно.

5.3. Участники образовательных отношений вправе обратиться в Комиссию в течение месяца со дня возникновения соответствующего спора.

В случае пропуска установленного срока по уважительным причинам, Комиссия может восстановить срок и разрешить возникший спор, по существу.

5.4. Заявление должно быть подписано. Неподписанные обращения рассмотрению не подлежат.

5.5. В заявлении излагается существо спора между участниками образовательных отношений, могут содержаться требования Заявителя.

5.6. Заявление в Комиссию может быть подано заявителем лично (через делопроизводителя Гимназии) или отправлено по почте.

5.7. Заявление участника спора, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации в специальном журнале, который ведет секретарь Комиссии.

5.8. Комиссия рассматривает обращения, поступившие от участников образовательных отношений по всем вопросам реализации права на образование.

5.9. Обращение в письменной форме подается секретарю Комиссии, который фиксирует в журнале его поступление. К обращению могут прилагаться необходимые материалы.

5.10. Заседание Комиссии проводится не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента поступления обращения.

5.11. Члены Комиссии и заинтересованные лица (заявитель и лицо, чьи действия обжалуются) своевременно уведомляются секретарем Комиссии о месте, дате и времени заседания Комиссии.

5.12. Спор между участниками образовательных отношений рассматривается в присутствии Заявителя, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя.

Рассмотрение спора в отсутствие Заявителя или его представителя допускается лишь по его письменному заявлению.

В случае неявки Заявителя или его представителя на заседание Комиссии, рассмотрение спора между участниками образовательных отношений откладывается.

Все заинтересованные стороны своевременно уведомляются о переносе даты рассмотрения спора между участниками образовательных отношений.

В случае вторичной неявки Заявителя или его представителя без уважительных причин, Комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает Заявителя права подать заявление о рассмотрении спора между участниками образовательных отношений повторно в пределах установленного срока.

5.13. Заявитель вправе до начала заседания Комиссии или непосредственно на заседании Комиссии отозвать свое заявление и отказаться от рассмотрения спора в Комиссии.

5.14. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. Их отсутствие не препятствует рассмотрению обращения и принятию по нему решения.

5.15. Рассмотрение дела начинается с оглашения председателем Комиссии заявления. Затем решается вопрос о том, подлежит ли спор разрешению Комиссией, заслушиваются мнения членов Комиссии.

5.16. При положительном решении вопроса о возможности рассмотрения спора в Комиссии, слово предоставляется Заявителю и (или) его представителю. Затем заслушиваются мнение другой стороны, исследуются представленные материалы и документы.

5.17. В случае необходимости, Комиссия имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов, в том числе психолога. Комиссия вправе требовать от участников образовательных отношений и администрации Гимназии представления необходимых для рассмотрения спора документов и информации.

Требование Комиссии о предоставлении необходимой документации в определенный срок подлежит обязательному исполнению.

5.18. На заседании Комиссии секретарем ведется протокол, в котором указывается:

- дата и место проведения заседания;
- сведения о явке членов Комиссии, сторон спора, приглашенных лиц;
- краткое изложение заявления Заявителя;
- краткие объяснения сторон, показания свидетелей, специалиста;
- представление письменных и иных доказательств;
- результаты обсуждения Комиссией;
- результаты голосования.

Протокол в печатном виде должен быть написан в течение 3-х рабочих дней с момента

Заседания Комиссии.

Протокол подписывается секретарем и председателем Комиссии (его заместителем).

Стороны конфликта могут с согласия председателя Комиссии (виза на заявлении) ознакомиться с протоколом и принести на него замечания, которые подшиваются к основному протоколу.

Протокол на руки не выдается.

5.19. Рассмотрение спора в Комиссии завершается принятием решения.

6. Порядок принятия решения Комиссии и его содержание

6.1. В случае установления факта нарушения, связанного с реализацией права на образование, Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в т. ч. с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Гимназии.

6.2. В случае необоснованности обращения участника образовательных отношений, отсутствии нарушения, связанного с реализацией права на образование, Комиссия отказывает в удовлетворении просьбы обратившегося лица.

6.3. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов, принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Комиссии, голос председателя считается решающим.

6.4. Решение Комиссии должно быть выражено в форме, не позволяющей толковать его по-другому или уклониться от его исполнения.

6.5. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

6.6. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

6.7. По требованию Заявителя или других участников спора, им, в течение трех дней со дня принятия решения, выдается копия решения Комиссии, заверенная подписями секретаря и председателя Комиссии и скрепленная канцелярской печатью Гимназии.

6.8. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Гимназии и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением (п.4 ст. 45 №273-ФЗ).

6.9. В случае несогласия с решением Комиссии, оно может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке (п. 5 ст. 45 №273-ФЗ).

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании (конференции) работников Гимназии, согласовывается с Педагогическим советом Гимназии и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Гимназии с учетом мотивированного мнения профкома Гимназии

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме и в порядке, предусмотренном п. 7.1. настоящего Положения.

7.3. Настоящее Положение принимается на срок действия Коллективного договора, Приложением которого оно является.

7.4. После принятия Положения в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ОТПРАВИТЕЛЬ МБОУ "Гимназия №28" Вахитовского Района г.Казани	ПОДПИСАНО
ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА Смагина Иннеса Валерьяновна	
ДОЛЖНОСТЬ Директор	
СЕРТИФИКАТ 00BB56DF9FC606286A1B87DB7CB86A8 239	ПОДПИСАН 26.08.2024 09:15:18 МСК
ПОДПИСЬ ВЕРНА	